

Міністерство освіти і науки України
Черкаський державний бізнес-коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від “03” травня 2017 р. №95

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО БІЗНЕС-КОЛЕДЖУ

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою

Черкаського державного бізнес-
коледжу

26.04.2017, протокол №8

Черкаси, 2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Черкаського державного бізнес-коледжу (далі – Коледж) і є локальним нормативним актом, який регламентує порядок скликання і роботи Конференції трудового колективу Коледжу (далі – Конференція).

1.2. Конференція є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, до складу якої входять і виборні представники з числа студентів.

1.3. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції, порядок обрання її делегатів, повноваження Конференції визначаються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням положень п. 2 розділу VII Статуту Коледжу.

1.4. Повноваження Конференції встановлюються не більше ніж на 5 років.

1.3. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

1.4. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться на підставі рішення вченої ради Коледжу.

2. Функції та повноваження Конференції

2.1. Конференція виконує такі функції та має такі повноваження:

1) погоджує за поданням Вченої ради Коледжу його Статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) вносить подання Міністерству освіти і науки України щодо затвердження нової редакції Статуту Коледжу, внесення до нього змін;

3) розглядає і ухвалює проект Колективного договору і заслуховує інформацію про його виконання, надає профспілковому Коледжу право підписувати Колективний договір з директором, який діє від імені адміністрації Коледжу;

4) обирає комісію з трудових спорів Коледжу відповідно до законодавства про працю;

5) за мотивованим поданням вченої ради і/або Наглядової ради Коледжу (за яке проголосувало не менш як половина статутного складу вченої/наглядової ради Коледжу) розглядає питання про дострокове припинення повноваження директора.

б) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу (зміни до них);

7) заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність.

8) обирає до складу вченої ради Коледжу виборних представників з числа працівників Коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

9) розглядає інші питання діяльності Коледжу;.

2.2. Рішення Конференції обов'язкові до виконання всіма працівниками Коледжу.

3. Склад Конференції

3.1. У складі Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу у Коледжі. При цьому не менш 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні представляти науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами відповідно до Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів для участі у виборах директора Черкаського державного бізнес-коледжу (затверджене Конференцією студентів Черкаського державного бізнес-коледжу від 16.11.2016 року, протокол №2).

3.2. Загальна чисельність статутного складу Конференції визначається наступним чином: директор Коледжу, заступники директора, всі науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, керівник бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Коледжу, а також виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу, і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Коледжу відповідно до квот, визначених статутом Коледжу.

Студенти-делегати Конференції, які обираються у склад Конференції, а також ті, посади яких зазначені у п. 3,2 цього Положення, повинні складати не менше 15 відсотків від загальної чисельності статутного складу Конференції.

Не більше 10 відсотків від загальної чисельності статутного складу Конференції становлять категорії інших працівників Коледжу, які обираються

від структурних підрозділів, відділів та служб Коледжу на відповідних зборах структурних підрозділів. Квоти з обрання цих виборних представників встановлюються Конференцією попереднього скликання.

При обранні делегатів Конференції, у разі, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів. У разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати конференції набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва (квоти) не всі, то проводиться повторно голосування по виборах із даних претендентів.

3.3. Виборні делегати Конференції від Інших співробітників Коледжу (крім зазначених у п. 3.2 цього Положення) обираються на загальних зборах трудових колективів Груп структурних підрозділів Коледжу, де працюють вказані співробітники, відповідно до встановлених організаційним комітетом з проведення Конференції трудового колективу Коледжу квот за умови присутності більш 20 % членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів шляхом прямих таємних виборів.

Можливо проведення об'єднаних загальних зборів декількох структурних підрозділів з метою наявності на цих зборах загального спискового складу працівників, що дозволяє обрати одного делегата відповідно до визначеної квоти. Квота Інших співробітників Коледжу розподіляється між підрозділами (групами підрозділів) Коледжу пропорційно загальній кількості інших співробітників Коледжу, з урахуванням зазначених у п. 3.2 цього Положення.

Порядок висування кандидатів в делегати Конференції від Інших співробітників Коледжу (крім зазначених у п. 3.2 цього Положення) та інші питання обрання делегатів Конференції від вказаної категорії працівників Коледжу визначено у Додатку 1 до цього Положення.

3.4. Для забезпечення прозорості процедури обрання делегатів на Конференцію вчена рада Коледжу ухвалює склад організаційного комітету з проведення обрання делегатів на Конференцію. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та забезпечення обрання делегатів на Конференцію відповідно до встановлених квот, забезпечення демократичності процесу обрання делегатів, його відкритості, гласності й транспарентності.

Повноваження членів організаційного комітету починаються з моменту набуття чинності рішення вченої ради Коледжу про ухвалення складу організаційного комітету і завершуються з моменту початку роботи

Конференції.

3.5. При формуванні списків осіб, що мають право брати участь у загальних зборах трудових колективів Груп структурних підрозділів Коледжу для обрання делегатів на Конференцію та визначення квот береться до уваги кількісний склад певних категорій працівників, визначених у пункті 3.3 цього Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є його основна посада, яку займає такий працівник у Коледжі.

3.6. Протоколи з результатами обрання делегатів із числа інших співробітників Коледжу та студентів на Конференцію повинні передаватися до організаційного комітету, який передає їх директорові для затвердження персонального складу делегатів Конференції .

3.7. Упродовж терміну дії повноважень обраного складу Конференції:

1) у разі звільнення з роботи делегата від працівників або закінчення строку навчання делегата від студентів їхні повноваження делегатів конференції припиняються з моменту закінчення трудових чи освітніх відносин з Коледжем;

2) у разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки делегата від працівників або делегата від студентів рішенням загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів така особа відкликається зі складу делегатів Конференції і замість нього обирається інша особа у порядку, визначеному у пунктах 3.4 – 3.6 цього Положення. Відповідний протокол загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів надається секретареві Конференції. Секретар Конференції оголошує прізвища перед початком Конференції її нових делегатів відразу після відкриття засідання Конференції.

3.8. Новий склад Конференції формується щорічно у грудні. Попередній склад Конференції діє до 31 грудня поточного року.

4. Скликання і проведення Конференції

4.1. Скликання і проведення Конференції здійснює керівництво Колежу та профком первинної профспілкової організації викладачів і співробітників як уповноважений представник трудового колективу Коледжу.

4.2. Позачергове скликання Конференції може бути здійснене:

1) за рішенням директорату Коледжу;

2) на вимогу профкому первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Коледжу.

4.3. Для підготовки Конференції може створюватися організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується наказом директора Коледжу. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції, можуть формуватися робочі групи, склад яких теж затверджується наказом директора Коледжу.

4.4. До початку роботи Конференції на першому засіданні новообраного складу делегатів Конференції організаційний комітет на підставі затвердженого персонального складу делегатів Конференції:

1) готує листи реєстрації делегатів конференції, підготовлює бланки посвідчень делегатів Конференції;

2) готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів Конференції;

3) оповіщає колектив Коледжу про дату, час та місце проведення Конференції;

4) готує приміщення для проведення Конференції;

5) за необхідністю готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;

б) організує реєстрацію делегатів Конференції.

4.5. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів Конференції.

4.5. Робочими органами Конференції при її проведенні є:

президія;

лічильна комісія (з числа делегатів Конференції у кількості не менше 3(трьох) осіб;

секретар.

4.6. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при обранні робочих органів визначаються Конференцією.

4.7. У роботі Конференції мають право брати участь і члени наглядової ради Коледжу, з правом дорадчого голосу.

4.8. Конференція трудового колективу Коледжу вважається правомочною, якщо на ній присутні 2/3 від загальної кількості делегатів. Рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів присутніх на Конференції

4.9. Результати роботи Конференції фіксуються в протоколі, який підписується головуючим та секретарем.

V. Порядок ведення конференції

5.1. Голова організаційного комітету Конференції доповідає директору Коледжу про результати реєстрації делегатів і, в разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів, тобто за умови правомочності, директор відкриває Конференцію і пропонує обрати її президію.

5.2. Президія зі свого складу обирає голову шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Голова пропонує Конференції шляхом відкритого голосування:

- 1) затвердити порядок денний і регламент Конференції;
- 2) обрати секретаря Конференції та лічильну комісію.

Головуючий надає слово для доповідей і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії Конференції.

5.3. Порядок прийняття рішень Конференцією:

1) Конференція починає роботу і приймає рішення у разі, якщо зареєструвалося не менше 2/3 загальної кількості її делегатів.

2) рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на її засіданні.

3) форма голосування (відкрите/таємне визначається Конференцією).

5.4. Робочі органи конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період її повноважень.

5.5. Секретар Конференції:

- 1) проводить запис виступів;
- 2) приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії.
- 3) здійснює підготовку проектів постанов, доопрацьовує їх після обговорення.
- 4) доповідає директору про результати реєстрації делегатів;
- 5) у випадку змін у персональному складі делегатів конференції перевіряє згідно первинних документів правильність обрання делегатів Конференції і доповідає Конференції про зміни в її складі..

б) оформляє протокол Конференції у якому:

вказується дата проведення конференції і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань конференції);

чисельність делегатів за категоріями: науково-педагогічні, педагогічні працівники, працівники інших категорій, - особи, що навчаються;

кількість присутніх на засіданні Конференції делегатів за категоріями зазначеним вище;

кількість відсутніх делегатів;

прізвище, ім'я, по батькові та посада запрошених осіб;

прізвище, ім'я, по батькові та посада головуючого;

прізвища, ім'я, по батькові, посади членів президії;

склад лічильної комісії;

прізвище, ім'я, по батькові секретаря Конференції;

порядок денний (назва теми, прізвище, ім'я, по батькові доповідача);

слухали: (вказується прізвище, ім'я, по батькові доповідача, тема, зміст доповіді);

виступили: (прізвище, ім'я, по батькові, посади, зміст виступів);

постановили (текст постанови, результати голосування).

2) у разі розгляду Конференцією декількох питань запис в протоколі здійснюється відповідно. Протокол підписується головуючим та секретарем Конференції.

3) якщо постановою Конференції затверджується певний документ, то він додається до протоколу.

4) оригінал протоколу зберігається у голови профспілкової організації Коледжу.

5.6. Лічильна комісія:

1) обирає зі свого складу голову лічильної комісії;

2) веде підрахунок голосів під час роботи Конференції за результатами голосування з кожного питання;

3) протоколює свої рішення. Протоколи лічильної комісії підписуються її головою та членами.

5.7. У період між конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснює головуючий Конференції.

Порядок обрання кандидатів в делегати Конференції від працівників, що не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками

1. Обрання делегатів з числа штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – Інші співробітники) в якості делегатів Конференції здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Коледжу і Положення про Конференцію шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах груп Інших працівників, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі - Групи структурних підрозділів).

Делегати Конференції від Інших співробітників повинні бути обраними не пізніше ніж за 2 робочі днів до дати засідання Конференції.

2. Склад організаційного комітету з обрання делегатів Конференції (далі - організаційний комітет) затверджується вченою радою Коледжу.

При здійсненні своїх повноважень організаційний комітет може залучати до роботи інших посадових осіб і представників первинної профспілкової організації Коледжу.

3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення обрання делегатів Конференції, а саме:

3.1. Визначає Групи структурних підрозділів, від яких будуть обиратися делегати Конференції від Інших співробітників, складає графіки проведення загальних зборів Груп структурних підрозділів.

3.2. Розподіляє квоти для обрання делегатів Конференції від Інших співробітників пропорційно загальній кількості Інших співробітників.

3.3. При формуванні Груп структурних підрозділів та закріпленої за ними квоти організаційний комітет повинен визначати їхній кількісний склад таким чином, щоб це давало можливість обрати на загальних зборах окремої Групи структурних підрозділів одного чи декількох делегатів конференції за умови забезпечення нормальної організації процедури обрання і належного пропорційного представництва від різних структурних підрозділів.

3.4. Інформування Інших співробітників про обрання делегатів на

Конференцію, строки і порядок висування кандидатів для обрання делегатом Конференції, дату і місце, де буде відбуватися обрання делегатів Конференції кожною Групою структурних підрозділів.

3.5. Визначення строків і порядку надання пропозицій щодо кандидатур для обрання делегатами Конференції, які повинні подаватися не пізніше 2 робочих днів до дати проведення загальних зборів Групи структурних підрозділів.

Кандидатури для обрання делегатом Конференції перевіряються організаційним комітетом стосовно відповідності умовам п. 6 цього Додатку і вносяться до бюлетенів. Кандидатури для обрання делегатом конференції трудового колективу Коледжу з числа працівників, що вказані у п. 6 цього Додатку, мають право вносити головуєчий на загальних зборах відповідної Групи структурних підрозділів, а також самовисуванці, тобто працівники з числа учасників загальних зборів окремої Групи структурних підрозділів. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановленої квоти для кожної Групи структурних підрозділів. Кількість бюлетенів повинна відповідати кількості учасників загальних зборів Групи структурних підрозділів.

3.6. Затвердження форми і виготовлення бюлетенів з посадою, П.І.Б. кожного кандидата для обрання делегатом Конференції, формування списків працівників Групи структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання делегатів Конференції, забезпечення наявності (придбання або виготовлення) скриньок для таємного голосування.

4. Брати участь в обранні делегатів Конференції з числа Інших співробітників мають право Інші співробітники, тобто штатні працівники не навчальних підрозділів (станом на перше число місяця, у якому проводиться обрання делегатів). Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу категорії Інші співробітники є основна посада, яку займає такий працівник у Коледжі.

5. Штатний працівник Коледжу із числа Інших співробітників, який на час проведення обрання делегатів перебуває у відпустці, має право брати участь в обранні делегатів Конференції та бути обраним делегатом Конференції. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь в обранні делегатів Конференції та бути обраною її делегатом.

6. Делегатом Конференції може бути обраний будь-який штатний працівник із числа Інших співробітників, який працює в Коледжі на постійній

основі та не виявив бажання взяти самовідвід.

7. Організаційний комітет із залученням кадрової служби Коледжу формують списки Інших співробітників, які мають право голосувати для кожної Групи структурних підрозділів.

8. Визначення квоти делегатів від кожної окремої Групи структурних підрозділів з числа Інших працівників Коледжу проводиться у такому порядку:

8.1. Загальна квота делегатів від Інших співробітників визначається Організаційним комітетом, включаючи в тому числі посадових осіб з числа Інших співробітників, що є делегатами конференції трудового колективу Коледжу за посадами.

8.2. В якості делегатів Конференції на загальних зборах Груп структурних підрозділів шляхом прямого таємного голосування обирається така кількість делегатів: кількість Інших співробітників відповідно до загальної квоти мінус кількість Інших співробітників, які є делегатами Конференції за посадами.

8.3. Квота для обрання делегатів Конференції від кожної Групи структурних підрозділів у межах кількості мандатів, що визначена у п. 8.2 цього Додатку, визначається із розрахунку кількості штатної чисельності працівників, що мають право обирати делегатів Конференції від окремої Групи структурних підрозділів пропорційно до загальної кількості осіб, які мають право брати участь в обранні делегатів конференції від Інших співробітників.

9. Делегати Конференції від Інших співробітників Коледжу, що повинні обиратися за квотою, вказаною у п. 8.2 цього Додатку, обираються на загальних зборах Груп структурних підрозділів за умови присутності більш 20 % членів від спискового складу відповідних підрозділів на дату проведення зборів шляхом прямих таємних виборів. На загальних зборах працівників кожної Групи структурних підрозділів має бути присутній один чи декілька членів організаційного комітету. Обраним делегатом конференції вважається кандидат, за якого проголосувало більшість присутніх на загальних зборах Групи структурних підрозділів.

10. Член організаційного комітету перевіряє правомочність загальних зборів Груп структурних підрозділів (кворум), відкриває їх та пропонує обирати відкритими голосуванням головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, а також лічильну комісію для підрахунку бюлетенів.

11. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості не менше 3 осіб із числа учасників загальних зборів Групи структурних підрозділів

шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

12. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

12.1. Списків працівників Групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання делегатів Конференції.

12.2. Бюлетенів для голосування.

12.3. Опечатаної скриньки для голосування.

13. Члени лічильної комісії зборів Групи структурних підрозділів до початку голосування перевіряють:

13.1. Відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів Групи структурних підрозділів.

13.2. Цілісність скриньки та стан пломбування скриньки для голосування.

14. Члени лічильної комісії зборів Групи структурних підрозділів на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу. Дозволяється видача бюлетеня працівнику із вказаного списку, що не має при себе документа, що посвідчує особу, якщо його особу посвідчать не менш 3 учасників загальних зборів, у яких відповідні документи є в наявності.

15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

16. Якщо кількість кандидатів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами вважаються ті кандидати, які набрали більшу кількість голосів. У випадку, коли кандидати набрали однаково низьку кількість голосів, а їх кількість перевищує встановлену квоту для даної Групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться аналогічна попередній процедура голосування.

17. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

Після перевірки цілісності пломб скриньки для голосування вона відкривається лічильною комісією зборів Групи структурних підрозділів. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування і оформляє протокол.

18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

18.1. Якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти.

18.2. Якщо не зроблено жодної позначки.

18.3. Якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

18.4. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

19. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії зборів Групи структурних підрозділів. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається для подальшого зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією стосовно обрання делегатів і роботи конференції трудового колективу поточного скликання голові профкому Коледжу.

20. Після проведення зборів в усіх Групах структурних підрозділів організаційний комітет формує список делегатів Конференції з числа Інших співробітників загальний по Коледжу і передає його директору не пізніше ніж за 2 дні до дати проведення першого засідання Конференції поточного скликання.

Директор, професор



О.В. Куклін